



## **GUIDELINES FÜR SPRECHER\*INNEN**

### **Vor der Sitzung**

- Bitte beachten Sie, dass Präsentationen ausschließlich mit PowerPoint (ppt/.pptx) im Format 16:9 durchgeführt werden können. (Apple KeyNote oder Prezi können nicht verwendet werden.)
- Videos Standardvideoformate wie MPEG, WMV, AVI oder MOV mit herkömmlichen Codecs sollten in der Regel problemlos abgespielt werden können.
- Wichtig: alle abzuspielenden Videodateien sind zusätzlich zum Power-Point-File ebenfalls in die Medienannahme mitzubringen.  
Im Zuge der Dateiabgabe können bei der Medienannahme vor Ort auch etwaige Video-Einbettungsfehler in der Präsentation korrigiert werden.
- Bitte verwenden Sie nur Windows Standard Schriften.
- Alternativ betten Sie Sonderschriftarten beim Export in PowerPoint mit ein („Bildschirmpräsentation für CD verpacken“).
- Eigene Technik oder Computer können in den Vortragsräumen nicht angeschlossen bzw. verwendet werden.
- Alle Vorträge müssen in der Medienannahme (Erdgeschoss) in das Präsentations-Management-System eingespielt werden.
- In der Medienannahme haben alle Vortragenden die Möglichkeit ihre Präsentation(en) mit professioneller Unterstützung in das System zu laden.
- Jede\*r Sprecher\*in ist selbst dafür verantwortlich, seine/ihre Präsentation in der Medienannahme auf Funktion und Darstellung zu überprüfen.
- Ein Team professioneller Techniker ist zu den Öffnungszeiten vor Ort und hilft Ihnen gerne weiter.

Die digitalen Folien Ihres Vortrags müssen spätestens 2 Stunden vor Beginn der Sitzung in der Medienannahme abgegeben werden. Sollten Sie Ihren Vortrag in einer Morgensitzung haben, ersuchen wir Sie, nach Möglichkeit Ihre Präsentation bereits am Vorabend abzugeben.

- Gerne können Sie uns Ihre Vorträge vorab auch mit WeTransfer an: [tronigger@mondial-congress.com](mailto:tronigger@mondial-congress.com) zusenden.



- In **Interaktiven Sitzungen**: Das Voting erfolgt über die App. Das Voting startet, sobald Sie dem Techniker im Saal ein entsprechendes Zeichen geben. Die Antworten werden gleich nach dem Voting auf der Leinwand angezeigt. Bitte geben Sie hierzu dem Techniker im Saal ein Handzeichen bzw. nehmen Sie vor der Sitzung mit dem Techniker Kontakt auf, sollten Sie einen anderen Ablauf wünschen.

## Öffnungszeiten Medienannahme

Die Öffnungszeiten der Medienannahme sind wie folgt:

Die Medienannahme befindet sich im Erdgeschoss rechts hinter den Registratur-Schaltern.

Mittwoch, 11.09.2024	12:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Donnerstag, 12.09.2024	07:00 Uhr bis 18:30 Uhr
Freitag, 13.09.2024	07:00 Uhr bis 18:30 Uhr
Samstag, 14.09.2024	07:30 Uhr bis 11:30 Uhr

## Während der Sitzung

- Sie werden gebeten, spätestens 10 Minuten vor Beginn Ihrer Sitzung im Vortragssaal, u.a. wegen technischen Einstellungen/div. Absprachen, anwesend zu sein.
- **Bitte achten Sie darauf Ihre vereinbarte Vortragszeit einzuhalten in Rücksicht auf die anderen Vortragenden und Teilnehmenden.**
- Auf der ersten Folie jeder Präsentation sind potenzielle Interessenskonflikte offen zu legen. Eine entsprechende Vorlage finden Sie [hier](#).

## Am Ende der Sitzung

- Wir freuen uns über Ihr Feedback zur Verbesserung der Tagung!

Während der gesamten Vortragsdauer steht eine Saalhostess bereit, die Ihnen bei allgemeinen Problemen zur Hand gehen und bei Bedarf jemanden aus dem Organisationsteam kontaktieren kann.

Im Falle eines technischen Problems stehen Ihnen die Saaltechniker zur Verfügung.

**Nochmals herzlichen Dank, dass Sie uns als Sprecher\*in unterstützen!**